

**Huishoudelijk Reglement**  
**Studenten**  
**voor**  
**Leiden**





# Huishoudelijk Reglement Studenten voor Leiden

## Inhoud

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen         | 2  |
| Hoofdstuk 2: Bestuur                   | 3  |
| Hoofdstuk 3: Algemene Ledenvergadering | 6  |
| Hoofdstuk 4: Commissies                | 12 |
| Hoofdstuk 5: Kandidatenlijst           | 13 |
| Hoofdstuk 6: Lidmaatschap en rechten   | 14 |
| Hoofdstuk 7: Financiën                 | 15 |
| Hoofdstuk 8: Geschillen                | 16 |
| Hoofdstuk 9: Sociale media             | 17 |



## Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

- 1) **Amendement:** een voorstel tot wijziging van, schrapping van, toevoeging aan of het in zijn geheel vervangen van een voorgelegde tekst.
- 2) **Dechargeren:** het ontslaan van bestuurders of leden van de Raad van Advies van hun aansprakelijkheid.
- 3) **Lid:** een lid van Studenten voor Leiden.
- 4) **Motie:** een voorstel waarmee een lid een discussiepunt kan voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering.
- 5) **Normale meerderheid:** de helft van de stemmen plus één.
- 6) **ALV:** de algemene ledenvergadering.
- 7) **De fractie:** het geheel aan leden van de partij die werkt voor of met de fractie, in ieder geval omvat dit: de raadsleden, de duo-raadsleden en de fractieassistenten.
- 8) **De partij:** Dit omvat de vereniging en haar organen. Alsmede de fractie voor zover een reglement van deze aard hierop van toepassing is en het genoemde artikel betrekking heeft op haar werkzaamheden.
- 9) **SVL:** Studenten voor Leiden eveneens De Partij
- 10) **Gasten en derden:** iedereen die geen lid is van de partij.



## Hoofdstuk 2: Bestuur

### Art 2.1. Taken en bevoegdheden van het bestuur

Het bestuur is in ieder geval belast met:

- 1) Het besturen van de vereniging;
- 2) Het vertegenwoordigen van de vereniging;
- 3) Het organiseren van periodieke ALV's;
- 4) De overige taken die haar door de statuten zijn opgelegd;
- 5) De zorg van geldmiddelen van de partij;
- 6) De zorg van de financiële verslaglegging van de partij;
- 7) Het degelijk presenteren van eerder genoemde verslaglegging aan de ALV. Hieronder in het bijzonder in de vorm van ten minste:
  - a) Een begroting,
  - b) Een eindafrekening,
  - c) Een balans,
  - d) Een beleidsplan,
  - e) En een jaarverslag;
- 8) Het organiseren en voeren van een verkiezingscampagne;
- 9) De beslissing in alle zaken die het imago van de partij of de belangen van de leden aangaan, waarin noch de wet noch de statuten en reglementen voorzien;
- 10) De zorg voor een naleving van de statuten en reglementen ingestemd door de ALV door:
  - a) Raadsleden en duo-raadsleden die de partij vertegenwoordigen in de Gemeenteraad van Leiden;
  - b) Commissieleden en andere leden voor zover zij de vereniging vertegenwoordigen naar derden.
- 11) Het bestuur is in aanvulling op lid 10, belast met het controleren op de uitvoering van het partijprogramma zoals ingestemd door de leden, in het bijzonder bij het werk in de gemeenteraad door leden van de partij.
- 12) In aanvulling op lid 10 en 11 strekt deze bevoegdheid zich in ieder geval tot handelingen of uitingen:
  - a) Strijdig met het doel van de partij;
  - b) Strijdig met de statuten van de partij;
  - c) Strijdig met reglementen van de partij;
  - d) Strijdig met het partijprogramma van de partij zoals ingestemd door de ALV;
  - e) Die het imago van de partij ernstig kunnen schaden.
- 13) In aanvulling op lid 12 wordt bij het controleren in ieder geval rekening gehouden met:
  - a) De praktische uitvoerbaarheid van de standpunten in het partijprogramma;
  - b) De uitspraken op de ALV indien deze afwijken van in lid 12 genoemde punten;
  - c) De prioriteit van de handeling;
  - d) Het uitgangspunt dat de fractie handelt met volledige vrijheid op alle punten en in het bijzonder op punten waar geen expliciet standpunt over is opgenomen in het partijprogramma.

### Art. 2.2. De samenstelling van het bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste drie, doch niet meer dan vijf personen. Deze personen bekleden gezamenlijk in ieder geval de volgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester en vicevoorzitter. Daarnaast kunnen in ieder geval aan de functies worden toegevoegd: een



bestuurslid Pers & Promotie en een bestuurslid Campagne. Aan het bestuur kunnen, na goedkeuring door de ALV, verdere functies worden toegevoegd. Één persoon kan meerdere functies bekleden.

### **Art. 2.3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur**

De vereniging kan enkel worden vertegenwoordigd door twee of meer bestuursleden gezamenlijk, waaronder tenminste: de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. Het bestuur blijft bij vacature bestuurs- en vertegenwoordigingsbevoegd. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt een door de ALV aangewezen persoon tijdelijk belast met het bestuur van de vereniging.

### **Art. 2.4 De voorzitter**

De voorzitter is in het bijzonder belast met:

- 1) Het leiden van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen;
- 2) Het organiseren van politieke evenementen van algemene strekking;
- 3) Het houden van een overzicht over de werkzaamheden van de andere bestuursleden;
- 4) vertegenwoordigen van het bestuur bij de fractie.

### **Art. 2.5 De secretaris**

De secretaris is in het bijzonder belast met:

- 1) Het bijhouden van de correspondentie van de vereniging;
- 2) Het bijhouden van de notulen van de ALV en de bestuursvergaderingen;
- 3) De organisatie van de ALV;
- 4) Het bijhouden van de ledenadministratie;
- 5) Het bijhouden en verwerken van de moties;
- 6) Het bijhouden van de reglementen van de vereniging.

### **Art. 2.6 De penningmeester**

De penningmeester is in het bijzonder belast met:

- 1) Het beheer over de geldmiddelen van de vereniging;
- 2) Het voeren van een boekhouding, waarin de inkomsten en de uitgaven van de vereniging nauwkeurig worden bijgehouden;
- 3) Het bijhouden van een financieel archief;
- 4) Het indienen van een begroting over het komende boekjaar;
- 5) Het bewaren van contracten die de vereniging aangaat;
- 6) Het brengen van financieel verslag aan de ALV.

### **Art. 2.7 Het bestuurslid Pers & Promotie**

Het bestuurslid Pers & Promotie, indien deze vertegenwoordigd is in het bestuur, is in het bijzonder belast met:

- 1) Het bijhouden van de sociale media;
- 2) Het bijhouden van het imago van de partij;
- 3) Het leveren van commentaar op standpunten en uitingen van de partij namens het bestuur jegens derden.

### **Art. 2.8 Het bestuurslid Campagne**

Het bestuurslid Campagne, indien deze vertegenwoordigd is in het bestuur, is in het bijzonder belast met:

- 1) Zorgen en verantwoording dragen over de campagne;



- 2) Het voorzitten van de campagnecommissie;
- 3) Het zorgen dat er een partijprogramma wordt opgesteld;
- 4) Het organiseren van de campagne in de breedste zin van het woord.

#### **Art. 2.9 Aanstellen van het bestuur en ontslag**

- 1) Het bestuur wordt aangenomen met ten minste 2/3e van de stemmen van de aanwezigen van een ALV in een stemming conform hoofdstuk 3.
- 2) Een bestuurder treedt aan direct na goedkeuring door de ALV.
- 3) Een bestuurder treedt af na goedkeuring door een mondelinge stemming.
- 4) Een bestuurder kan ontslagen of geschorst worden door de ALV zonder opgaaf van reden met een tweederdemeerderheid van de stemmen conform hoofdstuk 3.
- 5) Een bestuurder treedt in hoofdregel af na een jaar. Deze periode kan worden verlengd met een tweede periode van een jaar tot een maximum van twee jaar indien de bestuurder dit wenst en er geen bezwaar is vanuit de ALV.
- 6) (Overgangsregeling) Bestuurders die zijn verkozen onder een voorgaande versie van het huishoudelijk reglement en reeds een termijn van één al dan niet twee jaar voltooid kunnen nog eenmaal hun bestuurstermijn verlengen met een periode van een jaar. Dit dus tot een maximum van drie jaar.
- 7) Een uitzondering op lid 5 kan worden gemaakt met twee derde van de stemmen indien er geen sollicitanten zijn en er anders een langdurige vacature dreigt te ontstaan.

#### **Art. 2.10 Sollicitatie van een fractielid of sollicitatie van een bestuurder bij de fractie**

- 1) Een lid van de fractie van de partij die tevens de rol van bestuurder vervult wordt geacht een belangenverstrengeling in de zin van 9A lid 1 statuten te hebben met betrekking tot beslissingen die volgen uit de controlerende rol van het bestuur in het kader van 2.1 lid 10 sub a van dit reglement.
- 2) Met inachtneming van het in lid 1 genoemde kan een fractielid enkel worden aangenomen als bestuurder als er geen enkele andere kandidaat is waarvan de ALV niet is overtuigd dat hij in zijn uitvoering als bestuurder schade zou aanrichten aan de vereniging of haar imago.
- 3) Een uitzondering op lid 2 kan worden gemaakt met een beslissing van de ALV met ten minste twee derde van de leden uit het ledenbestand. Dit betreft dus niet slechts tweederde van de aanwezigen.
- 4) Leden 2 en 3 zijn ook van toepassing indien een persoon die reeds bestuurder is, lid wordt van de fractie. Voor toepassing van lid 2 en 3 wordt de bestuurder dan geacht te solliciteren voor zijn functie op de eerstvolgende ALV. Indien dan niet aan de volgende twee leden wordt voldaan volgt een ontslag.

#### **Art. 2.11 Bevoegdheden van het bestuur**

Het bestuur is in ieder geval bevoegd tot:

- 1) Het vaststellen van de ledencontributie;
- 2) Het schorsen, weren en royeren van leden;
- 3) Het aangaan van overeenkomsten namens de vereniging ex art. 2.3. Dit wordt echter beperkt door art. 10 lid 3 statuten;
- 4) Het oprichten van commissies en het aanstellen van commissieleden. Behalve leden van de kascommissie en de sollicitatiecommissie.



## Hoofdstuk 3: Algemene Ledenvergadering

### Art. 3.1 Algemeen

Het bestuur organiseert elk jaar ten minste drie ALV's met de volgende aard:

- 1) Een ALV waarop het bestuur verslag doet en er een nieuw bestuur verkozen wordt: de wissel ALV.
  - a) De wissel ALV wordt zo spoedig mogelijk in het nieuwe collegejaar georganiseerd.
  - b) Als er in de maand van september nog geen uitnodiging is verstuurd naar leden voor de ALV, dan dient het bestuur hier verantwoording over af te leggen.
  - c) Op deze ALV worden in ieder geval de eindafrekening, de balans en het jaarverslag gepresenteerd.
- 2) Een ALV waarop het bestuur haar beleid en een begroting presenteert aan de ALV: de beleids-ALV.
  - a) Deze ALV vindt ten minste binnen drie maanden na de voorgaande wissel ALV plaats.
  - b) Als de aankondiging voor deze ALV niet is verstuurd binnen drie maanden na de voorgaande wissel ALV legt het bestuur hier verantwoording voor af.
  - c) In aanvulling worden alle beslissingen die voor de beleids-ALV worden gemaakt door een bestuur dat grondig afwijken van de normale loop van de vereniging en niet door omstandigheden kunnen worden gerechtvaardigd geacht onrechtmatig te zijn.
  - d) Indien de ALV beslissingen genoemd in lid c) niet expliciet afkeurt op de beleids-ALV met een simpele meerderheid, worden deze geacht te zijn goedgekeurd en derhalve rechtmatig te zijn genomen.
  - e) Op de beleids-ALV worden in ieder geval de begroting en het beleidsplan gepresenteerd.
- 3) Een ALV waar het bestuur halverwege haar beleidsperiode verantwoording af legt: de halfjaars ALV;
  - a) Deze ALV vindt ruwweg plaats halverwege de periode na de beleids-ALV en voor de volgende wissel ALV.
  - b) De richtlijnen voor deze periode zijn de maanden maart, april en mei..
  - c) Als de ALV plaats vindt na deze periode dient het bestuur hierover verantwoording af te leggen aan de ALV.
  - d) Op deze ALV wordt in ieder geval gereflecteerd op de huidige uitvoering van het beleid en op de stand van de geldzaken.
- 4) Het staat het bestuur vrij om op te roepen tot additionele ALV's.

### Art. 3.2 Oproep

- 1) Minstens drie weken voor de datum waarop de vergadering gehouden zal worden, krijgt ieder lid een uitnodiging om de vergadering bij te wonen per e-mail.
- 2) Na de uitnodiging hebben leden 7 dagen de tijd om agendapunten aan te dragen en stukken in te brengen.
- 3) Alle stukken worden uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de vergadering openbaar gemaakt of naar de leden gestuurd per e-mail.
- 4) Onder deze stukken zit in ieder geval:
  - a) een voorstel voor de agenda;
  - b) voor ALV's in het kader van 3.1, de in dat artikel beschreven stukken.
- 5) Leden zijn bevoegd ex art. 13 van de statuten tot het oproepen van een ALV mits zij een tiende van het ledenbestand vertegenwoordigen en de bepalingen hierin in acht



nemen.

- 6) Tenminste 10 leden, of de fractie met eenheid van stemmen kan een bestuur oproepen tot het organiseren van een ALV.



### **Art. 3.3 Gasten**

Het bestuur kan gasten toelaten op de ALV. Deze gasten hebben geen stemrecht.

### **Art 3.4 Secretaris**

- 1) De secretaris zorgt dat bij de ALV ten minste één exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement aanwezig is.
- 2) De secretaris draagt zorg voor de presentielijst en het maken van notulen.
- 3) De notulen zijn uitgewerkt veertien dagen voor de eerstvolgende ALV en kunnen door elk lid opgevraagd worden.
- 4) In de periode benoemd in art 3.2 lid 3 is de secretaris verantwoordelijk voor het aanleveren van alle stukken die leden opvragen voor het indienen van moties. Als hieraan niet wordt voldaan, kan een lid verlenging van deze periode, en dus vertraging in het versturen van de stukken en mogelijke verplaatsing van de ALV, aanvragen. In het bijzonder vallen hieronder de conceptnotulen uit lid 3.
- 5) Op de daaropvolgende ALV zullen de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.
- 6) De rol van de secretaris wordt overgenomen door een andere bestuurder als de secretaris niet voldoet aan de voorwaarden gesteld in dit lid.
- 7) Indien geen enkele bestuurder voldoet aan de taken benoemd in dit lid kan de ALV een persoon aanwijzen om te voldoen aan deze taken. Dit geldt met name voor het maken van notulen en het bijhouden van de presentielijst.

### **Art. 3.6 De voorzitter**

- 1) De ALV wordt in hoofdregel voorgezeten door de voorzitter van het bestuur.
- 2) Als de voorzitter niet in staat is voor te zitten wordt deze rol overgenomen door de vicevoorzitter.
- 3) Indien de voorzitter de rol van de voorzitter niet kan overgenomen door de voorzitter wordt deze overgenomen door de volgende bestuurder op constitutionele volgorde ex hoofdstuk 2.
- 4) Indien er geen enkele bestuurder kan voorzitten kan de ALV uit haar midden een persoon aanwijzen die de ALV voorziet.
- 5) Degene die notuleert kan niet ook voorzitten.
- 6) Een bestuurder wordt in ieder geval niet geacht te kunnen voorzitten als:
  - a) Deze afwezig is in persoon en de vergadering fysiek plaatsvindt;
  - b) Deze afwezig is in het algemeen;
  - c) Deze verantwoording dient af te leggen over een besluit waarbij sprake was van belangenverstrengeling;
  - d) Wanneer deze fysiek niet meer in staat is om goed te kunnen voorzitten. Bijvoorbeeld als deze verkeerd in kennelijke staat van dronkenschap;
  - e) Indien deze onrechtmatig, in strijd met de statuten, of in strijd met het reglement heeft gehandeld met betrekking tot het te bespreken onderwerp;
  - f) Indien een motie van wantrouwen of afkeuring is ingediend tegen deze bestuurder, tenzij er een motie van wantrouwen is ingediend tegen het gehele bestuur en de ALV met een simpele meerderheid goedkeurt dat een bestuurder blijft voorzitten;
  - g) Indien deze de toegang tot de ALV is ontzegt op grond van art 3.8.

### **Art. 3.7 Woord voeren**

- 1) Ieder lid heeft het recht tijdens de vergadering het woord te voeren, nadat hij dit van de voorzitter heeft gekregen.
- 2) De voorzitter kan ook gasten het woord geven.

### **Art 3.8 Stemmen**



- 1) Er zijn drie vormen van stemmen:
  - a) Mondelinge stemming:
    - i) Hierbij wordt een stuk, beslissing, motie of amendement goedgekeurd doordat de voorzitter vraagt of er bezwaar is en er geen bezwaar wordt opgeroepen.
    - ii) Deze stemming wordt dan geacht unaniem te zijn.
    - iii) In beginsel wordt deze vorm van stemming gebruikt voor goedkeuring van alle door het bestuur ingediende voorstellen of stukken.
    - iv) Als er na de oproep een bezwaar ontstaat dat niet door een verklaring van het bestuur wordt opgelost, gaat de stemming automatisch over naar een hoofdelijke stemming.
  - b) Hoofdelijke stemming:
    - i) Hierbij wordt een stuk beslissing, motie of amendement goedgekeurd doordat er door de voorzitter wordt opgeroepen tot een stemming door het opsteken van handen.
    - ii) Hier krijgen leden de optie om voor of tegen te stemmen of te onthouden.
    - iii) Deze stemming wordt in ieder geval gebruikt voor:
      - (1) Moties van wantrouwen
      - (2) Moties van orde
      - (3) Overige moties of amendementen.
      - (4) Het goedkeuren van de eindafrekening
      - (5) Het goedkeuren van het jaarverslag
      - (6) Het goedkeuren van het verkiezingsprogramma
      - (7) Het instemmen van leden van de kascommissie
    - iv) Verder kan de ALV altijd de voorzitter verzoeken om een hoofdelijke stemming die altijd dient te worden toegekend.
  - c) Schriftelijke stemming:
    - i) Dit geschiedt door het indienen van anonieme stembiljetten.
    - ii) Deze worden geteld door ten minste één iemand van het bestuur en een lid of door drie leden.
    - iii) Deze stemming wordt in ieder geval gebruikt voor:
      - (1) Het verkiezen van bestuurders
      - (2) Moties van afkeuring
      - (3) Andere moties die direct of indirect leiden tot het ontslag van een bestuurder
    - iv) Een meerderheid van de stemmen bij een hoofdelijke stemming kan altijd oproepen tot een schriftelijke stemming.
- 2) Een meerderheid of simpele meerderheid is in beginsel vereist voor alle beslissingen. Tenzij anders gespecificeerd in dit reglement of in de statuten.
- 3) Een lid mag pas stemmen als hij reeds een maand lid is van de vereniging.

### **Art. 3.9. Machtigingen**

1. Conform artikel 14 van de statuten kunnen leden bij afwezigheid een ander lid machtigen voor stemming en kan ieder lid maximaal twee machtigingen krijgen.
2. De machtigingen dienen schriftelijk voorafgaand aan de ALV doorgegeven te worden aan de secretaris. Tijdens de ALV kunnen vertrekkende leden dus niet een ander lid machtigen, tenzij dit van tevoren schriftelijk is doorgegeven.
3. Bij aanvang van de ALV deelt de secretaris mee welke machtigingen door de leden zijn verstrekt voor die vergadering.



### **Art. 3.10 Verstoring van de orde**

- 1) De voorzitter behoudt het recht, om bij zorg dat de ALV wordt verstoord, leden:
  - a) Het woord te ontnemen;
  - b) Deelname aan de vergadering te verbieden;
  - c) Deelname aan de vergadering tijdelijk te ontfeggen.
- 2) De ALV kan de voorzitter oproepen tot een besluit in de vorm van lid 1 met een simpele meerderheid.
- 3) De ALV kan een besluit van de voorzitter in de zin van lid 1 opheffen met een simpele meerderheid.

### **Art. 3.11 Moties en amendementen**

- 1) Ieder lid heeft het recht voor of tijdens de ALV moties of amendementen in te dienen.
- 2) De voorzitter kan vorderen dat een motie of amendement schriftelijk wordt ingediend.
- 3) Moties en amendementen dienen door minstens 3 leden te worden ingediend.
- 4) Moties of amendementen worden altijd begeleid met een uitleg door een der indieners. De voorzitter roept hiertoe op. De indieners kunnen, indien de motie duidelijk genoeg is, afzien van toelichting.
- 5) Moties van orde worden onmiddellijk in behandeling genomen.
- 6) Een motie van afkeuring jegens om het even welke handeling, verslag, functie of orgaan wordt onmiddellijk na indiening in behandeling genomen.
- 7) Een motie van wantrouwen jegens enig persoon of orgaan van de vereniging wordt onmiddellijk in behandeling genomen.
  - a) Als een motie van afkeuring wordt ingediend, schorst de voorzitter de ALV en heropent deze met een verklaring van de betrokkenen. Deze verklaring wordt gehoord alvorens stemming plaatsvindt.
- 8) Als een motie van wantrouwen wordt aangenomen jegens een commissie, commissielid of bestuurslid, dan stelt deze onmiddellijk de zetel(s) die de motie betreft beschikbaar. Tot de volgende installatie, op de eerstvolgende ALV, vervult het bestuur zo nodig de open functies.
  - a) Als een motie van afkeuring wordt ingediend, schorst de voorzitter de ALV en heropent deze met een verklaring van de betrokkenen. Deze verklaring wordt gehoord alvorens stemming plaatsvindt.
  - b) Een motie van wantrouwen wordt enkel aangenomen met een meerderheid van tweederde van de stemmen.
  - c) Als een motie van wantrouwen wordt aangenomen jegens een bestuurder treedt deze onmiddellijk af en stelt zijn zetel beschikbaar.
    - i) Het bestuur geeft aan de ALV een indicatie of zij door willen gaan met het besturen en de functies van de afgetreden bestuurder zullen herverdelen. Dit wordt schriftelijk binnen 14 dagen aan de leden bevestigd.
    - ii) Indien het bestuur niet bereid is de taken te herverdelen of de voorkeur geeft voor het aanstellen van een nieuwe bestuurder, kunnen onmiddellijk of op termijn nieuwe verkiezingen worden georganiseerd.
    - iii) Het staat een afgetreden bestuurder vrij om deel te nemen aan deze verkiezingen.
  - d) Als een motie van wantrouwen wordt aangenomen jegens het gehele bestuur, stellen de leden van het bestuur onmiddellijk hun zetels beschikbaar, maar zij blijven tot aan het verkiezen van een nieuwe functionaris hun functie uitvoeren. De voorzitter van de ALV sluit onmiddellijk de vergadering en alle agendapunten worden vooruitgeschoven naar de volgende ALV, tenzij de ALV anders beslist.
    - i) Een door het bestuur aangestelde groep van drie leden wordt aangesteld om een volgende ALV te organiseren en sollicitaties te openen. Uit deze groep worden een voorzitter en secretaris voor doeleinden van de volgende ALV



- aangewezen. Op deze ALV zal gestemd worden over nieuwe bestuurders
- ii) Het staat de afgetreden bestuurders vrij om deel te nemen aan deze verkiezingen.
- e) Een stemming tot aantreden van een bestuurder vindt schriftelijk plaats.
- i) Als ten minste twee derde van de stemmen voor een bepaalde kandidaat is en er zijn geen tegenkandidaten, wordt de kandidaat als bestuurder aangenomen.
  - ii) In geval meerdere personen solliciteren wordt eerst schriftelijk gestemd waarbij de keuzes op het stembiljet bestaan uit de namen van de verschillende sollicitanten
  - iii) Degene met de absolute meerderheid wint. In geval van staken beslist de voorzitter.
  - iv) Is er geen absolute meerderheid dan valt degene met de minste stemmen af en wordt er opnieuw gestemd.
  - v) De winnaar van de in onder ii)-iv) genoemde stemming wordt kandidaat in de zin van i) en wordt aangenomen met twee derde van de stemmen bij een laatste stemronde.
- f) Elke stemming omtrent een verdere motie tot toetreden of uittreden van een bestuurder niet zijnde een motie van wantrouwen geschiedt ook door een schriftelijke stemming waarbij een tweederde meerderheid voor nodig is.



## Hoofdstuk 4: Commissies

### Art. 4.1 Aanstelling

Het bestuur en de ALV kunnen beide commissies oprichten en commissieleden aanwijzen.

### Art. 4.2 Samenstelling commissies

Elke commissie bestaat uit leden van de partij en heeft een voorzitter.

### Art. 4.3 Kascontrolecommissie

- 1) Conform artikel 12.3 statuten benoemt de ALV een financiële commissie (hierna: kascontrolecommissie).
- 2) Het bestuur is niet bevoegd tot het instellen van leden van de kascontrolecommissie. Zij kan wel leden voordragen aan de ALV.
- 3) Taken van de commissie zijn zoals geregeld in artikel 12.3 statuten.
- 4) Om het halfjaar zal de kascontrolecommissie de boeken van de penningmeester inzien.
- 5) De kascontrolecommissie wordt begeleid door de voorzitter van het bestuur.
- 6) De kascontrolecommissie dient voor stemming over een begroting of eindafrekening van de vereniging, mondeling, dan wel schriftelijk verslag af te leggen aan de ALV. Zodanig dat zij geïnformeerd kunnen stemmen over de genoemde financiële stukken.

### Art. 4.4. Commissie politiek & campagne

- 1) Ten minste één jaar voor de gemeenteraadsverkiezingen wordt een commissie ingesteld betreffende politiek en campagne van de partij.
- 2) Taken en bevoegdheden van deze commissie omvatten onder andere:
  - a) Opstellen campagneplan;
  - b) campagneleden werven;
  - c) campagne voeren.
- 3) De commissie politiek & campagne bestaat ten minste uit één bestuurslid, iemand uit de top van de lijst en een ander lid van de partij, niet zijnde bestuurder of persoon op de lijst..

### Art. 4.5 Commissie verkiezingsprogramma

- 1) Ten minste anderhalf jaar voor de verkiezingen wordt een commissie aangesteld, die belast is met schrijven van het verkiezingsprogramma namens de leden.
- 2) De programmacommissie wordt begeleid door het bestuur.
- 3) De commissie wordt geacht minimaal één keer per maand samen te komen onder begeleiding van minstens een bestuurslid en iemand van de top van de lijst.
- 4) Het conceptprogramma wordt aan de ALV voorgedragen door de commissie.

### Art. 4.6 Raad van Advies

- 1) De Raad van Advies (hierna: RvA) kan bestaan uit zowel leden als niet-leden.
- 2) Het bestuur nomineert de leden van de RvA voor de ALV.
- 3) De ALV behoudt de bevoegdheid om door middel van een motie zelf leden te nomineren.
- 4) De ALV kan leden toevoegen en dechargeren wanneer zij dit nodig acht.
- 5) De RvA bestaat, na oprichting, uit minstens 2 personen.



## Hoofdstuk 5: Kandidatenlijst

### Art. 5.1 Sollicitatie commissie

- 1) Uiterlijk anderhalf jaar voor de verkiezingen wordt de sollicitatiecommissie geformeerd.
- 2) Deze commissie bestaat tenminste uit een bestuurlid en een lid van de fractie.
- 3) Doch bestaat deze commissie nooit louter uit leden van het bestuur en/of leden van de fractie.
- 4) De commissie heeft als taak het actief werven, interviewen en zoeken naar een nieuwe lijst.
- 5) De commissie presenteert uiterlijk op de wissel ALV van het jaar voor de verkiezingen haar kandidaten. In de praktijk komt dit neer op september in het jaar waarop de verkiezingen in maart zijn.
- 6) Tijdens deze ALV wordt het voorstel voor de lijst besproken en wordt over de lijst als geheel, of bij bezwaar, de kandidaten afzonderlijk gestemd.
- 7) Onverminderd hetgeen in lid 5) , wordt in het kader van art 5.2 de lijsttrekker. Een vergadering eerder gepresenteerd.

### Art. 5.2 Verkiezing lijsttrekker

- 1) Sollicitaties voor het lijsttrekkerschap duren ten minste één maand en sluit 9 maanden voor de Dag der Kandidaatstelling, zoals door de Kieswet is voorgeschreven.
- 2) Verkiezing vindt plaats middels schriftelijke stemming tijdens een ALV. Een 2/3<sup>e</sup> meerderheid van de aanwezigen moet voor stemmen.
- 3) De sollicitatiecommissie presenteert de lijsttrekker conform art 5.1 lid 7 een ALV eerder dan de rest van de lijst.

### Art. 5.3 Sollicitaties voor de lijst

- 1) De aanmeldingstermijn duurt 6 maanden en sluit uiterlijk 2 maanden voor de Dag der Kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
- 2) Bij het samenstellen van de kandidatenlijst wordt er rekening gehouden met een diverse lijst qua gender, vereniging, leeftijd.
- 3) De sollicitatiecommissie draagt de kandidatenlijst voor ter goedkeuring aan de ALV.



## Hoofdstuk 6: Lidmaatschap en rechten

### Art. 6.1 Aanmelding

Aanmelding geschiedt schriftelijk bij het bestuur.

### Art. 6.2 Onverenigbaarheden

- 1) Het kandidaat zijn voor SVL bij gemeenteraadsverkiezingen, het kandidaat zijn voor een lidmaatschap van enig bestuursorgaan binnen SVL en het vertegenwoordigen van SVL in enig andere vorm is onverenigbaar met het lidmaatschap van een andere politieke partij die vertegenwoordigd is in de lokale gemeenteraad van Leiden.
- 2) Met lidmaatschap van een politieke partij vertegenwoordigd in de raad wordt gelijkgesteld: lidmaatschap van een partij of organisatie waarvan:
  - a) de belangen dusdanig strijdig zijn met die van SVL dat men onmogelijk om deze belangen heen kan als men SVL vertegenwoordigt;
  - b) de partij of vereniging zodanig controversieel is dat vertegenwoordiging van SVL door deze persoon schade zou toebrengen aan het imago van SVL.

### Art. 6.3 Einde lidmaatschap

- 1) Einde lidmaatschap geschiedt conform artikel 6 statuten.
- 2) Of door ontzetting of royement als gevolg van een besluit van het bestuur.

### Art. 6.4 Royement

- 1) Indien een lid geroyeerd wordt, zal het bestuur desbetreffend lid informeren per aangetekende brief inzake deze beslissing en de gronden waarop deze beslissing berust.
- 2) Royement vindt plaats op voordracht van het bestuur.
- 3) Royement vindt in ieder geval plaats bij gebrek aan voldoening van de ledencontributie.
- 4) Het bestuur heeft de bevoegdheid leden te royeren, maar niet voordat desbetreffende leden zijn gehoord.
- 5) Op het moment van het besluit tot royement worden alle rechten verbonden met het lidmaatschap opgeschort, behoudens de bevoegdheid om gehoord te worden. Mocht na het horen van desbetreffend lid het besluit worden genomen het lid niet te royeren, wordt het lidmaatschap geacht te hebben voortgeduurd.

### Art. 6.5 Schorsing

Wanneer het lid in overtreding is geweest van de reglementen en royement een te rigoureuze oplossing is, kan het bestuur beslissen het lid te schorsen voor een termijn van maximaal 12 maanden. Tegen schorsing staat beroep open bij de ALV.

### Art. 6.6 Rechten

- 1) Ieder lid heeft het recht:
  - a) De Algemene Ledenvergaderingen bij te wonen, aan de discussie deel te nemen en te stemmen in de vergaderingen waar hij of zij aanwezig is, met inachtneming van art. 3.9.
  - b) Kandidaat te staan voor bestuursfuncties en commissies.
  - c) In uitzondering op lid a kan het stemrecht alleen worden gebruikt als een lid ten minste één maand lid is van de partij.
- 2) De rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn, kunnen worden uitgeoefend zodra er aan de contributieverplichting is voldaan.



3) De rechten verbonden aan het lidmaatschap zijn niet overdraagbaar.



## Hoofdstuk 7: Financiën

### Art. 7.1 Contributie

- 1) De contributie wordt geïnd door de penningmeester van het bestuur.
- 2) Contributie wordt in hoofdregel geïnd via automatische incasso.
- 3) Als het een lid niet lukt om in één keer aan de contributie te voldoen, kan dit in overleg met de penningmeester op een andere wijze worden opgelost.

### Art 7.2 Donateurs

Donateurs, zoals vastgesteld in artikel 7 statuten, kunnen leden dan wel niet-leden zijn.

### Art. 7.3 Begroting en Eindafrekening

- 1) Jaarlijks presenteert de penningmeester een begroting voor het komende jaar.
- 2) Als deze wordt afgewezen zal deze aangepast worden en een maand na afwijzing op een extra ALV opnieuw ter goedkeuring worden voorgelegd.
- 3) Bovenstaande geldt ook voor de jaarrekening en de balans.



## Hoofdstuk 8: Geschillen

### **Art. 8.1 Oplosbaar geschil**

Wanneer een geschil zich voordoet, kan het bestuur ervoor kiezen een onafhankelijk orgaan aan te stellen.

### **Art. 8.2 Onoplosbaar geschil**

Wanneer het geschil onoplosbaar lijkt, stelt de RvA een advies op en uiteindelijk kiest het bestuur voor de adequate beslissing met inachtneming van dit advies.



## **Hoofdstuk 9: Sociale media**

### **Art 9.1 Sociale media**

Alle sociale mediakanalen worden beheerd door het bestuur. Het bestuur en de fractie bepalen de inhoud van de posts op de sociale media.

### **Art 9.2 Logo**

Het logo van Studenten voor Leiden mag exclusief door de partij gebruikt worden.